

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №137

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей МБОУ Школа №137
протокол №4
от «28» марта 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа №137
_____ Ф.Ш.Усманова
приказ №156
от «27» мая 2016 г.

ПРИНЯТО

протокол педагогического совета
МБОУ Школа №137
от «27» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора учебников и учебных пособий

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа №137 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1 Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школы №137 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ Школа №137) разработано в соответствии с п.2.23 ст. 32, п. 4 ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;
- порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ Школа №137;

2 Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ Школа №137 в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

3 Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий ответственных должностных лиц школы по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся;

4 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

5 Нормативный срок использования учебников и учебных пособий не более 10 лет. (Согласно п.9 приказа Минобрнауки России от 11.01.2007г. №5 и Письма Минобрнауки России от 08.12.2011г. № МД-1634/03).

2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.

2.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- контроль за доставкой учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно строго в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;
- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебно-методических пособий на соответствие:
 - учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по одной предметно-методической линии;
 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - федеральному перечню учебников;
 - образовательным программам, реализуемым в школе;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебно-методических пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

3.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

3.6. Педагоги школы не обеспечиваются учебниками из фонда школы.