СОГЛАСОВАНО
Общее собрание Трудового коллектива
МБОУ Школа № 137
протокол № 2
от « 23 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школа № 137
_____ Ф.Ш.Усманова
приказ №156
от «27» мая 2016 г.

ПРИНЯТО
протокол педагогического совета
МБОУ Школа № 137 № 7
от « 27 » мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 137 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учёт;
- планирование;
- координация;
- контроль;
- анализ.

1.2 Деятельность руководящих работников и специалистов ОУ в области ОТ и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по ОТ. Деятельность обслуживающего и технического персонала, учащихся образовательного учреждения регламентируется инструкциями по ОТ.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1 Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2 Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функциональной службы охраны труда и учёбы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и учащимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учёбы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по ОТ и здоровья;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся;

- совместно с профсоюзной организацией создание комиссии по ОТ в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам ОТ и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке обеспечение работников и учащихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по ОТ, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований ОТ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований ОТ;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по ОТ в учреждении;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования в установленном правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством образования Российской Федерации порядке несчастных случаев с учащимися;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;

- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счёт средств фонда социального страхования;

- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда;

- другие функции по вопросам ОТ и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения

3.1 Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по ОТ доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

3.2 Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по ОТ, локальными актами по ОТ и Уставом образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- обеспечивает безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- утверждает Правила внутреннего распорядка с учётом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам образовательного учреждения;

- заключает коллективный договор с работниками ОУ и обеспечивает его выполнение;

- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом выполнение ежегодных соглашений по ОТ;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и учащихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажа по ОТ работников и учащихся, лично проводит вводный инструктаж по ОТ при приёме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

- организует обучение работников и учащихся безопасным методам и приёмам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований ОТ;

- организует аттестацию рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- организует обеспечение работников и учащихся спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и учащихся в соответствии с установленными нормами;

- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкции по ОТ для всех профессий и рабочих мест, один раз в пять лет организует их пересмотр;

- организует выборы и создаёт комиссию по ОТ при численности работников более 10 человек;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приёму ОУ к новому учебному году;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с учащимися;

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ОУ и расследовании несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.3 Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной и методической работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от центра Госсанэпиднадзора данных списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по ОТ, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
- определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний учащихся;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и учащихся;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися ОУ;
- несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

3.4 Должностные обязанности по охране труда заместителя для руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности в ОУ;
- несёт ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с учащимися;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с учащимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с учащимися вне ОУ;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по ОТ учащихся при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;

- участвует в расследовании несчастных случаях, происшедших с работниками и учащимися ОУ;

- организует с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

3.5 Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации зданий и сооружений ОУ, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ОУ;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием ОТ в помещениях и на территории ОУ;

- несёт ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния ОУ;

- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения ОУ оборудованием, инструментом и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- несёт ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории ОУ;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;

- участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по ОТ для обслуживающего и технического персонала ОУ;

- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по ОТ обслуживающего и технического персонала ОУ с регистрацией в журнале установленной формы;

- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников;

- при назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

3.6 Должностные обязанности по охране труда заведующего кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя кружка, спортивной секции:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованном для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по ОТ, представляет их на утверждение руководителю ОУ;

- обеспечивает оснащение закреплённого учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, СИЗ, следит за их исправностью, своевременно подаёт заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя ОУ о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспоспособность организма работников и учащихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

- немедленно сообщает руководителю ОУ о каждом несчастном случае, происшедшим с работником или учащимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- проводит или организует проведение учителем инструктажа по ОТ учащихся с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы;

- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.7 Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, учителя, воспитателя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства ОУ о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;

- проводит инструктаж учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы;

- организует изучение учащимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;

- немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с учащимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

- несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.